

Bei der Gemeinde Waldbrunn (Westerwald) ist in der
Gemeindekasse zum 01.07.2025 die Stelle



eines/einer Sachbearbeiters/ Sachbearbeiterin(m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden (unbefristet) neu zu be-
setzen.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung von Rechnungseingängen (Workflow der ekom21)
- Erstellung von Tagesabschlüssen
- Abrechnung der Betreuungsgebühren der kommunalen Kindertagesstätte
- Darlehnsverwaltung, Erstellung der Finanzstatistiken, Liquiditätsplanung
- Mitwirkung und Unterstützung der Fachbereichsleitung Finanzen bei der Erstellung der Jahresabschlüsse

Folgende fachliche Anforderungen werden vorausgesetzt:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachange-
stellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Schwer-
punkt Finanzen
- Kenntnisse im doppelten gemeindlichen Haushalts- u. Kassenrecht
sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- EDV-Kenntnisse, MS Office-Software, Erfahrungen mit dem kommunalen
Rechnungs- und Steuerungssystem „New System“ sind von Vorteil
- Berufserfahrung und Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sind wün-
schenswert

Folgende persönliche Anforderungen werden vorausgesetzt:

- Bereitschaft zu Vor- und Nachmittagsdienst (fünf-Tage-Woche/donners-
tags ganztags)
- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD/VKA.

**Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussa-
gekräftige Bewerbung bis zum 08.03.2025, 12.00 Uhr. Die Bewerbung
richten Sie bitte an den Gemeindevorstand der Gemeinde Waldbrunn
(Westerwald), Hauser Kirchweg 4, 65620 Waldbrunn (Westerwald), ge-
ne auch per Mail an info@waldbrunn.de. Bei Rückfragen steht Ihnen
Frau Mühl, unter simone.muehl@waldbrunn.de, zur Verfügung.**

Wir möchten darauf hinweisen, dass eine Rücksendung der Bewerbungsun-
terlagen nur dann erfolgt, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter
Rückumschlag beigelegt wird. Ist dies nicht der Fall, werden die Unterlagen
datenschutzgerecht vernichtet.